**SCHEDA PROPOSTE PER PROGRAMMA 2024 - ESCURSIONI E ALTRE ATTIVITÀ**

(usare una scheda per ogni singola proposta, da inviare esclusivamente via e-mail a: [programma.attivita@cainapoli.it](mailto:programma.attivita@cainapoli.it)

**TIPO ATTIVITÀ PROPOSTA:**

**(es.: Escursionismo, Sci-Fondo, Ciaspole, Sabato culturale etc. e se si tratta di proposta di Intersezionale, Festa della Montagna, o altra occasione particolare)**

**COMMISSIONI / SEZIONI o ASSOCIAZIONI COLLABORANTI**

**(Specificare quali commissioni, gruppi CAI, associazioni o enti partecipano all’attività Esempio: Escursionsmo ed Alpinismo Giovanile, Escursionismo e alpinismo)**

**DATE PROPOSTE:**

**(Inserire due date, una principale, la seconda alternativa; precisare anche se trattasi di attività di più giorni, es. weekend, settimana verde, o altro; in questo caso specificare le date “da../a..”)**

**TITOLO DELL’ESCURSIONE:**

**(Specificare la meta dell’escursione e luogo di partenza. Per le cime, indicare la quota della vetta. Esempio: Monte Panormo da Sicignano degli Alburni, e NON Da Sicignano a Monte Panormo)**

**GRUPPO MONTUOSO O ZONA:**

**(Specificare il nome del gruppo montuoso o il nome geografico della zona)**

**DURATA: ORE DIFFICOLTÀ:**

**(Tempi di percorrenza calcolati (Fare riferimento alla** [**Scala delle difficoltà**](https://www.cai.it/wp-content/uploads/2021/05/Scala-delle-difficolt%C3%A0-escursionistiche.pdf)

**come media, soste escluse) del CAI)**

**QUOTA MASSIMA: m DISLIVELLO SALITA: m**

**(Specificare anche in discesa se diverso. L’unità di misura è m, non mt. Omettere s.l.m.)**

**MEZZO DI TRASPORTO:**

**(Specificare se Auto proprie, Mezzi pubblici, Pullman a nolo, etc.)**

**TIPOLOGIA DI ESCURSIONE**

**(specificare se Anello, Traversata, andata e ritorno)**

**PARTECIPANTI Riservata Soci CAI  Anche Non Soci con assicurazione**

**Indicare se l’attività è per soli Soci CAI o se si accolgono anche i Non Soci, con assicurazione obbligatoria**

**DIRETTORI PROPONENTI E LORO RECAPITI TELEFONICI:**

**(Almeno 2 anni d’iscrizione e attività svolta, anche come vice o aiuto; i Direttori e i Vice si impegnano a rispettare i programmi proposti, salvo casi di grave impedimento, e ad essere presenti nella sede sociale la settimana precedente l’escursione. Sarà loro cura *inviare almeno sette giorni prima dell'escursione, all'indirizzo*** [***comunicai@cainapoli.it***](mailto:comunicai@cainapoli.it)**, la scheda tecnica per la diffusione tramite i canali di comunicazione della sezione.**

**Inserire un solo numero del Direttore ed uno per il suo Vice; è vivamente consigliato che ogni attività in montagna sia condotta da un DdE con almeno un Aiuto, o più Aiuti in presenza di molti partecipanti)**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti, dei quali autorizzo il trattamento, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento cui la presente è destinata.

**1)**

**2)**