



Promemoria per le comunicazioni sociali

Per facilitare la comunicazione dei nostri programmi, delle escursioni e di iniziative ed eventi nell'ambito delle attività sociali, ecco un promemoria per i direttori di escursione e dei corsi, per gli organizzatori di attività e per tutti i soci. Grazie per la collaborazione!

- ❖ Le comunicazioni delle attività sociali sono diffuse sugli **organi ufficiali di comunicazione della Sezione**:
 - il sito web www.cainapoli.it
 - la pagina Facebook Club alpino italiano – Sezione di Napoli
 - la newsletter indirizzata ai soci e simpatizzanti che vi si iscrivono dal sito web.

Le chat via whatsapp o i gruppi facebook di amici e simpatizzanti non sono canali d'informazione ufficiali della sezione.

- ❖ Il **sito web** www.cainapoli.it è il principale organo di informazione della Sezione ed è veicolo di archiviazione delle attività sociali. Consente l'iscrizione alla newsletter per i soci e simpatizzanti, e offre tutte le informazioni necessarie per contattare la segreteria e gli organi collegiali della sezione.
- ❖ La **pagina Facebook** Club alpino italiano – Sezione di Napoli <https://www.facebook.com/cainapoli> informa sulle attività sociali e offre notizie sul mondo della montagna e di interesse affine a quelli della vita sezionale, provenienti da siti e pagine istituzionali esenti da scopi di pubblicità o di lucro.
- ❖ La **newsletter** ai soci e simpatizzanti viene diffusa abitualmente il martedì. Vi si comunica l'escursione della domenica successiva, si danno elementi delle escursioni ulteriormente previste, si diffondono gli eventi in programma e si offrono altre notizie di carattere più generale.

Per ottimizzare la comunicazione delle attività sociali, **i direttori di gita e dei corsi, gli organizzatori di eventi** e i soci tutti che auspicano trasmettere informazioni inerenti alle attività sociali, sono invitati a prendere nota delle raccomandazioni seguenti.

- ❖ Per le escursioni domenicali, trasmettere per mail a comunicai@cainapoli.it, entro la domenica precedente l'escursione, la locandina della gita (formati Word o PDF) contenente tutte le informazioni, insieme possibilmente ad una foto (formato JPEG), utile per arricchire l'informazione.

La locandina deve essere impostata come una scheda che evidenzi: Percorso (da.. a...passando per...); Dislivello; Difficoltà; Durata (escluso soste); Mezzi di trasporto; Luogo e ora dell'appuntamento; Recapiti degli accompagnatori; Equipaggiamento e vettovagliamento; Disponibilità di acqua. Di seguito, sono auspicabili una breve descrizione dell'itinerario, l'esposizione delle caratteristiche naturali e culturali salienti, e una o due foto del luogo.

- ❖ Per le escursioni con l'autobus, e per quelle di un intero week-end, la locandina va inviata due settimane prima, per consentire le prenotazioni e l'organizzazione del viaggio.
- ❖ Per gli eventi in sede che non siano già previsti nel Programma regionale: concordarne con largo anticipo la fattibilità con gli organi collegiali sezionali; verificare la disponibilità della sede per la data prevista.
- ❖ Per tutti gli eventi in sede: trasmettere la locandina con il programma dell'evento almeno due settimane prima, al fine di consentire una comunicazione adeguata; prevedere in anticipo eventuali necessità

tecniche (proiettore e schermo, microfono, wi-fi...) e collaborare attivamente agli allestimenti necessari. Le sale Giusso e Fortunato sono equipaggiate, ma vanno preparate opportunamente per gli eventi.

Tutti i **cambiamenti di programma** vanno comunicati tempestivamente al Presidente della sezione all'indirizzo presidente@cainapoli.it e per conoscenza a consiglio@cainapoli.it.

Le comunicazioni delle assicurazioni per i non soci partecipanti alle escursioni vanno trasmesse a all'indirizzo presidente@cainapoli.it e p.c. a consiglio@cainapoli.it. Si ricorda ai direttori di escursione di verificare e sollecitare il pagamento della quota assicurativa per i non soci entro il venerdì precedente l'escursione; è possibile il pagamento anche via banca (conto corrente bancario intestato a Club Alpino Italiano Sezione di Napoli – Banca Cariparma Napoli - IBAN: IT47E0623003539000035438155 – indicare il nominativo dell'assicurato e data e luogo dell'escursione – inviare la ricevuta di pagamento agli indirizzi indicati).